



**AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN**

**FONDO SECTORIAL  
AGROPECUARIO/AGROINDUSTRIAL  
(INNOVAGRO)**

**MODALIDAD I: GRUPOS DE INVESTIGACIÓN**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN  
Nº 2211**

**CONVOCATORIA  
2009**

## **INDICE**

### **PARTE I.- LISTA DE CHEQUEO**

### **PARTE II.- DATOS DEL PROYECTO Y DE LAS INSTITUCIONES PARTICIPANTES**

1. Datos del Proyecto
2. Datos de las Instituciones Participantes
3. Resumen Publicable del Proyecto

### **PARTE III. ESPECIFICACIÓN DEL PROYECTO**

1. Antecedentes
2. Descripción
3. Objetivo General y Objetivos Específicos
4. Metodología y Plan de Trabajo
5. Resultados Esperados
6. Recursos para la Ejecución del Proyecto
7. Presupuesto
8. Impactos del Proyecto

**PARTE I. LISTA DE CHEQUEO**

1. Formulario Completo	
2. Carta aval de las Instituciones Participantes*	
3. Adjuntar una declaración jurada que especifique la cantidad de horas que tiene asignadas cada investigador del Proyecto en cada Institución donde trabaja*	
4. Declaración jurada que especifique los proyectos que tiene el Responsable Técnico-Científico y el Co-Responsable Técnico-Científico en ejecución con la carga horaria correspondiente*	
5. CV de los RRHH del Proyecto, en caso de no estar ingresados en el sistema CVUy*	
6. Encuesta de Satisfacción a Clientes completa*	

Nota: \* Estos documentos deben ser adjuntados al proyecto.

**PARTE II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

**PARTE II.1 DATOS DEL PROYECTO**

<b>CONVOCATORIA</b>	<b>LISTA DESPLEGABLE</b>	
---------------------	--------------------------	--

Indique la/s opción/es que corresponda/n

<b>AREA/PROBLEMA</b>	Medio Ambiente y Tecnologías Ambientales	
	Biotecnologías	
	Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	
	Tecnologías Emergentes	
	Transporte y Logística	
	Otras Tecnologías	
	Calidad y Certificación de Productos y Procesos	

<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	
----------------------------	--

<b>PALABRAS CLAVE</b> (Máximo 3)	
-------------------------------------	--

<b>AREA DEL CONOCIMIENTO (*)</b>	<b>LISTA DESPLEGABLE</b>
<b>SUB AREA DEL CONOCIMIENTO (*)</b>	<b>LISTA DESPLEGABLE</b>
<b>DISCIPLINA (*)</b>	<b>LISTA DESPLEGABLE</b>
<b>ESPECIALIDAD</b>	

Nota: (\*) Los códigos del listado con la clasificación de Áreas, Sub Área y Disciplina se encuentran disponibles en [http://www.anii.org.uy/docs/clasificacion\\_areas.pdf](http://www.anii.org.uy/docs/clasificacion_areas.pdf)

<b>FECHA PREVISTA DE INICIO</b>	<b>mm / aaaa</b>	<b>DURACIÓN EN MESES</b>	
---------------------------------	------------------	--------------------------	--

	<b>U\$S</b>	<b>%</b>
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO</b>		<b>100</b>
<b>MONTO DEL SUBSIDIO SOLICITADO A LA ANII</b>		
<b>MONTO APORTADO POR LA/S INSTITUCIÓN/ES</b>		
<b>MONTO APORTADO POR TERCEROS**</b>		

Nota: El Monto Aportado por Terceros no forma parte del Costo Total del Proyecto. Su información es imprescindible para la evaluación y ejecución del mismo.

**\*\* Especificar**

--

**RESPONSABLE DEL PROYECTO:**

NOMBRE:		
APELLIDOS:		
TIPO DE DOCUMENTO:	C.I. Pasaporte	Nº
INSTITUCIÓN:	CARGO:	
DIRECCIÓN:		
DEPARTAMENTO: LISTA DEPLEGABLE	CIUDAD:	CODIGO POSTAL
TELEFONO:	FAX	CEL:
CORREO ELECTRONICO:		

**PARTE II.2.- DATOS DE LA/S INSTITUCIÓN/ES PARTICIPANTE/S**

Complete la siguiente tabla para cada una de las Instituciones participantes del Proyecto  
**Institución/es Pública/s**

INSTITUCIÓN PÚBLICA 1	1º NIVEL	LISTA DESPLEGABLE
	2º NIVEL	LISTA DEPLEGABLE
	3º NIVEL	LISTA DESPLEGABLE
DIRECCIÓN:		
DEPARTAMENTO:	LISTA DESPLEGABLE	
TELEFONO:		
CORREO ELECTRONICO:		
PAGINA WEB:		

**Institución/es Privada/s**

INSTITUCION PRIVADA 1	DENOMINACIÓN COMERCIAL Y SIGLA:		
	RUT:		
RAZÓN SOCIAL:			
GIRO DE LA EMPRESA:			
SECTOR DE ACTIVIDAD ECONOMICA (SEGÚN CLASIFICACIÓN DE LA CIIU REV. 3)			
Código CIIU a 2 dígitos (*)	LISTA DESPLEGABLE	Código CIIU a 4 dígitos (*)	LISTA DESPLEGABLE
NATURALEZA JURIDICA:		AÑO DE CONSTITUCIÓN	
DIRECCIÓN:			
DEPARTAMENTO:	LISTA DESPLEGABLE		
CIUDAD:			
CODIGO POSTAL:			
TELEFONO:			
CORREO ELECTRÓNICO:			
PAGINA WEB:			
NÚMERO TOTAL DE PERSONAS OCUPADAS:			

Nota: (\*) Los códigos del listado se encuentran disponibles en [http://www.anii.org.uy/docs/Clasificacion\\_CIIU\\_Rev\\_3.pdf](http://www.anii.org.uy/docs/Clasificacion_CIIU_Rev_3.pdf)

### **PARTE II.3.- RESUMEN PUBLICABLE**

Exponer los aspectos más relevantes del Proyecto, en un máximo de 300 palabras. Se debe considerar que el texto de este ítem podrá ser utilizado en documentación pública y de difusión de la ANII, a diferencia del resto del contenido del presente documento, que es de carácter confidencial.

### **PARTE III. ESPECIFICACIÓN DEL PROYECTO**

En este capítulo se deberá exponer el Proyecto que se postula, de acuerdo a los siguientes puntos:

#### **PARTE III.1.- ANTECEDENTES**

##### **1.1.- Antecedentes del Proyecto**

Describir los antecedentes y el estado actual del arte, tanto en el ámbito nacional como internacional, sobre el tema principal del Proyecto. Según corresponda, incluir una reseña de la literatura especializada, una revisión de las patentes y licencias de tecnología aplicables, y/o una descripción de los procesos y tecnologías en uso en el país y en el exterior.

##### **1.2.- Antecedentes del Equipo de Trabajo**

Especificar los Proyectos relacionados o similares al de la presente propuesta que el equipo de trabajo o alguno de sus integrantes se encuentren desarrollando o hayan

realizado. Señale los principales objetivos, metodología, resultados previos o preliminares de dichos Proyectos (si corresponde) e indique en cada caso las complementariedades con el presente Proyecto.

### PARTE III.2.- DESCRIPCION

#### 2.1.- Descripción del Proyecto

Describir las principales características de Proyecto detallando el problema a abordar y justificando la relevancia del mismo para las instituciones participantes.

### PARTE III.3.- OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Definir el objetivo general y los objetivos específicos que se espera alcanzar a través del Proyecto así como los indicadores verificables del cumplimiento de los mismos.

Objetivo General		Indicador verificable de cumplimiento <sup>1</sup>	Medio de Verificación <sup>2</sup>	Observaciones
Nº	Objetivos Específicos	Indicador verificable de cumplimiento	Medio de Verificación	Observaciones
1				
2				
3				
.				
.				
n				

<sup>1</sup> Indicador verificable de cumplimiento: Es la expresión cuantitativa que permite predecir o evaluar el grado de cumplimiento de objetivos y/o logro de resultados. Se puede medir en cantidades o porcentajes para permitir comparaciones.

<sup>2</sup> Medio de Verificación: Es la fuente de información a través de la cual se acredita el cumplimiento de objetivos y/o logro de resultados. Incluye material publicado, inspección visual, encuestas, registros de información, reportes estadísticos, entre otros.

**PARTE III.4.- METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO**

**4.1.-Estrategia de Investigación y Metodología**

Describir y justificar la estrategia y/o metodología seleccionada para alcanzar los objetivos específicos anteriormente planteados.

**4.2.- Plan de Trabajo**

Especificar el Plan de Trabajo con la secuencia cronológica de las actividades del Proyecto y duración de las mismas. Marque los hitos del Proyecto, definidos como el conjunto de actividades que logran un resultado parcial de relevancia en determinado momento en la ejecución del mismo.

<b>Cronograma de Ejecución de Actividades por Trimestre</b>										
Nº	Actividad	Hito (SI/NO)	Año 1				Año 2			
			T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8

**PARTE III.5.- RESULTADOS**

**5.1.- Resultados Esperados**

Describir los resultados que se espera obtener con el desarrollo del Proyecto, especificando indicadores para evaluación de éxito y objetivo específico que se prevé cumplir con cada uno de los resultados.

Productos y/o Resultados Esperados	Indicador verificable de cumplimiento	Medio de verificación	Objetivo Especifico Asociado	Observaciones

## 5.2.- Propiedad y Uso de los Resultados

Indicar si los resultados del Proyecto son factibles de protección por Propiedad Intelectual. En caso afirmativo, indique cual es la estrategia de protección y apropiación de los resultados.

## PARTE III.6.- RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### 6.1.- Recursos Humanos

Completar la siguiente tabla para cada uno de los integrantes del Proyecto.

ROL: <b>LISTA DESPLEGABLE</b> - Responsable Técnico- Científico - Co-Responsable Técnico- Científico - Investigador - Personal Técnico - Profesor Visitante - Consultor						
NOMBRE:						
APELLIDOS:						
TIPO DE DOC.	CEDULA		Nº DOC.		SEXO (F/M)	
	PASAPORTE					
PAIS DE RESIDENCIA						

TIPO DE INSTITUCIÓN	Público	Si señaló Institución Pública	1º NIVEL	LISTA DESPLEGABLE
	Privada		2º NIVEL	LISTA DESPLEGABLE
			3º NIVEL	LISTA DESPLEGABLE
Si señaló Institución Privada	DENOMINACIÓN			
	RUT			
CARGO ACTUAL		CARGA HORARIA		
DIRECCIÓN LABORAL:				
DEPARTAMENTO: LISTA DESPLEGABLE		CIUDAD:	CODIGO POSTAL:	
TEL.:		FAX :		
CORREO ELECTRONICO:				
DEDICACIÓN HORARIA AL PROYECTO (Hs. Semanales)				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROYECTO				

Nota: En caso del Profesor Visitante ningún dato es obligatorio, con excepción de "Descripción de las Actividades a Desarrollar en el Proyecto".

Todos los investigadores necesarios para el desarrollo del Proyecto deberán indicar si están registrados en el sistema CVUy. En caso de no estar registrado en el CVUy deberán adjuntar su CV.

SI

NO

**ATENCIÓN:** En caso de seleccionar Recursos Humanos "a contratar" complete la siguiente tabla:

<b>ROL: LISTA DESPLEGABLE</b> - Investigador a contratar - Personal Técnico a contratar - Consultor a contratar	
PERFIL	
DEDICACIÓN AL PROYECTO (HS. POR SEMANA)	
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A DESARROLLAR EN EL PROYECTO	

## 6.2.- Otros Recursos

Mencionar las instalaciones, los equipos y materiales disponibles para la realización del Proyecto.

**PARTE III.7.- PRESUPUESTO**

**Aclaración:** el Monto Total de cada uno de los rubros es la suma de Aporte ANII y Aporte Propio. La columna “Otros Aportes” no se suma al Costo Total del Proyecto, pero es información imprescindible para la evaluación y ejecución del mismo.

**1. ADECUACIÓN EDILICIA<sup>3</sup>**

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A REALIZAR	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$S
<b>TOTAL U\$S</b>				
(*) Especificar:				

**2. EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO<sup>4</sup>**

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS EQUIPOS	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$S
<b>TOTAL U\$S</b>				
(*) Especificar:				

<sup>3</sup> La descripción y los valores deberán estar respaldados por memoria y presupuesto firmado por arquitecto o ingeniero.

<sup>4</sup> Ver Reglamento de Compras ANII

### 3. OTROS EQUIPOS

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS EQUIPOS	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$\$
<b>TOTAL U\$\$</b>				
(*) Especificar:				

### 4. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

DESCRIPCIÓN	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$\$
<b>TOTAL U\$\$</b>				
(*) Especificar:				

### 5. MATERIALES E INSUMOS

DESCRIPCIÓN	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$\$
<b>TOTAL U\$\$</b>				
(*) Especificar:				

### 6.- SOFTWARE Y LICENCIAS

DESCRIPCIÓN	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$\$
<b>TOTAL U\$\$</b>				
(*) Especificar:				

**7.- CONSULTORES**

NOMBRE	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$S
<b>TOTAL U\$S</b>				
(*) Especificar:				

**8.- CAPACITACIÓN**

NOMBRE	CI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSTITUCIÓN	DURACIÓN	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$S
<b>TOTAL U\$S</b>								
(*) Especificar:								

**9- SERVICIOS**

DESCRIPCIÓN	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$S
<b>TOTAL U\$S</b>				
(*) Especificar:				

**10.- VIÁTICOS Y ESTADIAS**

DESTINO	NOMBRE	CI	DURACIÓN	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$S
<b>TOTAL U\$S</b>							
(*) Especificar:							

### 11.- PASAJES

DESTINO	NOMBRE	CI	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$\$
<b>TOTAL U\$\$</b>						
(*) Especificar:						

### 12.- PROPIEDAD INTELECTUAL

DESCRIPCIÓN	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$\$
<b>TOTAL U\$\$</b>				
(*) Especificar:				

### 3.- PERSONAL TÉCNICO (Todos los roles)

NOMBRE	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$\$
<b>TOTAL U\$\$</b>				
(*) Especificar:				

### 14.- PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

DESCRIPCIÓN	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$\$
<b>TOTAL U\$\$</b>				
(*) Especificar:				

**15.- OTROS COSTOS (especificar)**

DESCRIPCIÓN	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$S
<b>TOTAL U\$S</b>				
(*) Especificar:				

**16.- VINCULACIÓN A REDES DE INFORMACIÓN**

DESCRIPCIÓN	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$S
<b>TOTAL U\$S</b>				
(*) Especificar:				

**17.- PROFESORES VISITANTES**

NOMBRE Y FUNCIÓN EN EL PROYECTO	Nº DE PASAPORTE	INSTITUCIÓN DE ORIGEN	DEDICACIÓN AL PROY. (Días/viaje)	VIÁTICOS	PASAJE (U\$S)	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$S
<b>TOTAL U\$S</b>									
(*) Especificar:									

Nota: La suma de Viáticos y Pasajes debe ser igual a la suma de Aporte ANII y Aporte Propio

**18.- GASTOS POR ADMINISTRACIÓN**

DESCRIPCIÓN	APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES (*)	TOTAL U\$S
<b>TOTAL U\$S</b>				
(*) Especificar:				

### Resumen de las Inversiones

RUBROS		APORTE ANII	APORTE PROPIO	OTROS APORTES	COSTO TOTAL
01	Adecuación Edilicia				
02	Equipamiento de Laboratorio				
03	Otros Equipos				
04	Material bibliográfico				
05	Materiales e insumos				
06	Software y licencias				
07	Consultores				
08	Capacitación				
09	Servicios				
10	Viáticos y Estadías				
11	Pasajes				
12	Protección Propiedad Intelectual				
13	Personal Técnico				
14	Promoción y Difusión				
15	Otros Costos				
16	Imprevistos				
17	Vinculación a Redes de Información				
18	Profesores Visitantes				
19	Gastos por Administración				
<b>TOTAL (U\$S)</b>					

**Notas:**

- (1) El costo de la adecuación edilicia no podrá superar el 25% del costo total del Proyecto (ANII + Aporte Propio), ni la suma de U\$S 30.000.
- (2) Los equipos adquiridos con fondos del Proyecto deben ser específicos para la ejecución del mismo, no se financiarán bienes de capital para producción.

### Cronograma de Ejecución Financiera

Detallar el programa de gastos por períodos trimestrales, desagregando de acuerdo a la siguiente estructura:

Cronograma de Ejecución Financiera por Trimestre										
Rubros		Año 1				Año 2				Total (U\$S)
		T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
01	Adecuación Edilicia									
02	Equipamiento de Laboratorio									
03	Otros Equipos									
04	Material bibliográfico									
05	Materiales e insumos									
06	Software y licencias									
07	Consultores									
08	Capacitación									
09	Servicios									
10	Viáticos y Estadías									
11	Pasajes									
12	Protección Propiedad Intelectual									
13	Personal Técnico									
14	Promoción y Difusión									
15	Otros Costos									
16	Imprevistos									
17	Vinculación a Redes de Información									
18	Profesores Visitantes									
19	Gastos por Administración									
<b>TOTAL (U\$S)</b>										

### PARTE III.8.- IMPACTOS ESPERADOS DEL PROYECTO

#### 8.1.- Impactos Esperados del Proyecto

Indicar los impactos del Proyecto sobre la generación de empleo, en el valor agregado, en la generación de divisas en el sector, entre otros. Cuantificar los impactos, por ejemplo, en términos de aumento de la productividad, menores costos, mayor rentabilidad, aumento del empleo, inclusión social, mejora de las condiciones medioambientales, mejoras en el desempeño de los Recursos Humanos, o cualquier otro factor medible. En caso de ser posible la cuantificación del impacto solicitada se debe realizar en términos físicos y monetarios.

Impacto del Proyecto	Cuantificación de Impacto		Observaciones
	Volumen	Valor	

## 8.2.- Impacto Ambiental<sup>5</sup>:

Clasificar el Proyecto en una de las tres categorías siguientes:

Categoría	Descripción	Seleccione con una cruz
<b>No requiere Autorización Ambiental Previa</b>	El Proyecto NO está comprendido en la Ley 16.466 ni en el Decreto 435/994	
<b>Impacto Mínimo</b>	El Proyecto está comprendido en la Ley 16.466 y en el Decreto 435/994, y es Categoría "A"	
<b>Impacto Considerable</b>	El Proyecto está comprendido en la Ley 16.466 y en el Decreto 435/994, y es Categoría "B" o Categoría "C"	

## 8.3.- Riesgos

Identificar riesgos del Proyecto y cual será, así como las acciones a realizar para su mitigación.

--

## 8.4.- Estrategia de Sustentabilidad Post-Proyecto

Indicar los mecanismos de financiamiento que se contemplen, después de finalizado el Proyecto, para mantener y/o continuar las acciones, desarrollos u otros derivados de la ejecución del mismo (personal contratado por el Proyecto, mantenimiento de equipos, etc.).

--

<sup>5</sup> El artículo 6º de la ley 16.466 del 19 de enero de 1994, así como el artículo 2º del reglamento de Evaluación de Impacto Ambiental (aprobado por Decreto 435/994 del 21 de septiembre de 1994) establecen las actividades, construcciones u obras que quedan sometidas a la realización previa de un Estudio de Impacto Ambiental (EslA). (<http://www.parlamento.gub.uy/Leyes/Ley16466.htm> y <http://www.parlamento.gub.uy/HtmlStat/Giin/Pdfs/Decretos/uyd43594.pdf> ). Los Proyectos Categoría "B" y "C" deberán tener un EslA para poder proceder a su ejecución.