



## **GUIA PARA COMPLETAR PERFILES DE EMPRESAS**

A continuación se presenta una descripción de lo que la ANII espera que las empresas completen en cada campo del formulario de perfil de proyectos.

Los perfiles se completan únicamente de manera on-line a través de la dirección <http://www.anii.org.uy/proyectos/>

Adicionalmente la empresa deberá completar el cuestionario de la “Encuesta de Actividades de Innovación”. La ANII garantiza que toda la información proporcionada a través de dicho cuestionario tendrá un manejo confidencial, será utilizada exclusivamente con fines estadísticos, y no influirá en ningún proceso de evaluación de propuestas en el que la empresa participe.

### **Perfil de Mejora de Gestión y Certificación**

**TIPO DE PROYECTO:** Indicar que se trata de un proyecto de Mejora de Gestión y Certificación de Calidad.

**FORMA DE PRESENTACIÓN:** Indicar si se trata de un proyecto individual o asociado.

**RESUMEN PUBLICABLE DEL PROYECTO (Máximo 200 palabras):** La información brindada en el presente apartado podrá ser utilizada en documentación pública y de difusión de la ANII, a diferencia del resto del contenido del documento, que es de carácter confidencial. El objetivo buscado con este resumen es el de transmitir a la comunidad, el alcance de la propuesta, por lo cual el texto debe mantener un razonable balance entre la confidencialidad a preservar y la necesaria difusión que debe tener un programa público de promoción de la ciencia, la tecnología y la innovación. Se pide a la empresa que resalte las principales características del proyecto y la contribución del mismo a la sociedad uruguaya.

**ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:** Establecer los antecedentes de la empresa que justifican llevar adelante el proyecto.

**ANTECEDENTES DE LA TECNOLOGÍA:** Describir el problema o desafío que da origen al proyecto. Describir brevemente cuál es el aporte o mejora que se plantea con la propuesta.

**ANTECEDENTES DEL MERCADO:** Describir brevemente las principales características del mercado, diferenciando a nivel interno e internacional.

**JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO (Técnica, Económica y Comercial):** Presente la situación actual de la empresa, es decir los problemas que justifican la propuesta, las causas que los provocaron, y cual será la situación esperada en caso que el proyecto sea exitoso.

**OBJETIVOS DEL PROYECTO:** Defina qué es lo que se pretende realizar, cuál es el resultado tangible final que se pretende obtener y los resultados intermedios necesarios para alcanzar la meta.



**RESULTADOS ESPERADOS:** Se trata de los indicadores que se esperan obtener luego de ejecutar cada etapa del proyecto.

**DESCRIPCION DE HITOS:** El hito es un elemento tangible que se puede ver cuando el trabajo de una fase o el proyecto hayan culminado.

**PLAN DE TRABAJO:** Detallar las principales actividades a desarrollar para obtener los resultados o hitos previstos.

**PRESUPUESTO:** Presentar cómo se llega a los valores presentados. Describa sus características técnicas o los servicios tecnológicos disponibles.

#### **Perfiles presentados a las convocatorias:**

**AMPLIA COBERTURA PEQUEÑOS**

**AMPLIA COBERTURA MAYORES**

**INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE ALTO IMPACTO**

**TIPO DE PROYECTO:** Indicar a qué convocatoria se presenta el perfil de proyecto.

**TIPO DE INNOVACION:** Los distintos tipos de innovación que se consideran son:

Innovación en producto: es la introducción al mercado de un producto tecnológicamente nuevo (cuyas características tecnológicas o usos previstos difieren significativamente de los existentes a nivel nacional) o significativamente mejorado (previamente existente cuyo desempeño ha sido perfeccionado o mejorado en gran medida).

Innovación en proceso: es la adopción de métodos de producción nuevos o significativamente mejorados. Puede tener por objetivo producir o entregar productos tecnológicamente nuevos o mejorados, que no puedan producirse ni entregarse utilizando métodos de producción convencionales, o bien aumentar fundamentalmente la eficiencia de producción o entrega de productos existentes.

Innovación en organización: es la introducción de cambios en las formas de organización y gestión de la empresa, cambios en la organización y administración del proceso productivo, incorporación de estructuras organizativas modificadas significativamente e implementación de orientaciones estratégicas nuevas o sustancialmente modificadas.

Innovación en comercialización: es la introducción de métodos para la comercialización de productos nuevos, de nuevos métodos de entrega de productos preexistentes o de cambios en el empaque y/o embalaje.



**FORMA DE PRESENTACIÓN:** Indicar si la empresa presenta el proyecto individualmente o asociada a otras empresas y/o asociadas a institutos de investigación públicos o privados y a centros tecnológicos.

**ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:** Establezca los antecedentes de la empresa que permitan evaluar la probabilidad de éxito del proyecto.

**ANTECEDENTES DE LA TECNOLOGÍA:** Describir el problema o desafío tecnológico que da origen al proyecto. Plantear cuál es la situación (o estado del arte) de la tecnología en cuestión para el ámbito nacional. Describir brevemente cuál es el aporte o mejora tecnológica que se plantea con la propuesta.

**ANTECEDENTES DEL MERCADO:** Describir brevemente las principales características del mercado, diferenciando a nivel interno e internacional.

**JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA Y COMERCIAL:** Identifique a qué mercados de destino (interno o internacional), apunta la nueva tecnología.

**OBJETIVOS DEL PROYECTO:** Definir con claridad cuál es el objetivo del proyecto desde el punto de vista tecnológico, indicando qué problema se busca resolver o cuál es la oportunidad de mercado que se pretende capturar con el proyecto. Señalar cuál es concretamente la innovación tecnológica que se pretende llevar a cabo. Indicar con claridad cuál es el avance tecnológico con relación a lo que ya se hace en el país.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Se trata de los indicadores que se esperan obtener luego de ejecutar cada etapa del proyecto.

**DESCRIPCION DE HITOS:** El hito es un elemento tangible que se puede ver cuando el trabajo de una fase o el proyecto hayan culminado.

**PRESUPUESTO:** Presentar cómo se llega a los valores presentados. Describa sus características técnicas o los servicios tecnológicos disponibles.