



ATENCIÓN: ESTE DOCUMENTO SE ENCUENTRA DISPONIBLE PARA UNA OBSERVACIÓN PRELIMINAR DEL FORMULARIO WEB DE POSTULACIÓN.

BAJO NINGÚN CONCEPTO EL MISMO DEBE SER PRESENTADO Y EL HECHO DE COMPLETARLO NO SERÁ CONSIDERADO COMO UNA POSTULACIÓN REALIZADA.

INDICE

PARTE I – LISTA DE CHEQUEO

PARTE II – SECCIONES DEL FORMULARIO A COMPLETAR

1.- DATOS DE LA PROPUESTA

- 1.1 – Títulos y palabras clave**
- 1.2 – Datos generales de la propuesta**
- 1.3 – Áreas del conocimiento y tecnológicas**
- 1.4 – Resúmenes publicables**
- 1.5 - Evaluadores**

2.- ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

3.- PERSONAS INVOLUCRADAS

4.- ESPECIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

- 4.1 – Contenido Técnico**
- 4.2 – Objetivos y Actividades**
- 4.3 – Requerimientos**
- 4.4 – Solicitud de Becario**
- 4.5 – Impactos Esperados**
- 4.6 – Otros Aspectos**

5.- PRESUPUESTO

- 5.1. – Por rubro**
- 5.2. – Por rubro y fuentes de financiamiento**
- 5.3. – Cronograma de ejecución financiera**

6.- DOCUMENTOS ADJUNTOS (lista de chequeos)

7.- ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

8.- TERMINAR

PARTE I. LISTA DE CHEQUEO

1.- TENER COMPLETOS Y ACTUALIZADOS LOS DATOS EN EL CVUY EN CASO DE: RESPONSABLE Y CO RESPONSABLE CIENTÍFICO DEL PROYECTO INVESTIGADORES NACIONALES (RADICADOS EN INSTITUCIONES NACIONALES) Y BECARIOS.
2.- ADJUNTAR CV EN EL CASO DE * INVESTIGADORES EXTRANJEROS TÉCNICOS DE APOYO CONSULTORES PROFESORES VISITANTES ORIENTADOR Y CO ORIENTADOR (SI NO ES INVESTIGADOR DEL EQUIPO)
3.- CARTA AVAL DE LA INSTITUCIÓN PROPONENTE DONDE SE EJECUTARÁ EL PROYECTO*.
4.- CARTA AVAL DE LAS INSTITUCIONES PARTICIPANTES
5.- - COMPROBANTE DE TRAMITACIÓN ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA (EN CASO DE CORRESPONDER)
6.- DECLARACIÓN JURADA ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 71 DE LA LEY 17.738 DE 07/01/2004. CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE PROFESIONALES UNIVERSITARIOS*
7.- INSCRIPCIÓN A PROGRAMA DE MAESTRIA (SI SOLICITA BECARIO ES OBLIGATORIO)
8.- ESCOLARIDAD DEL BECARIO (SI SOLICITA BECARIO ES OBLIGATORIO)
9.- TÍTULO DE GRADO DEL BECARIO (SI SOLICITA BECARIO ES OBLIGATORIO)
10 – OTROS DOCUMENTOS ADJUNTOS

NOTA: (*) ESTOS DOCUMENTOS DEBEN SER ADJUNTADOS. DE NO SER ADJUNTADOS, ANII
TENDRÁ LA POTESTAD DE PONERSE EN CONTACTO CON EL RESPONSABLE CIENTÍFICO
INDICÁNDOLE UN PLAZO PARA SU ENTREGA. EN CASO QUE ESTOS DOCUMENTOS NO SE ENVÍEN
DENTRO DEL PLAZO INDICADO, LA PROPUESTA SERÁ DESESTIMADA.

PARTE II. SECCIONES DEL FORMULARIO A COMPLETAR

II.1 DATOS DE LA PROPUESTA

II.1.1 TÍTULOS Y PALABRAS CLAVE

NOTA: el asterisco arriba (en rojo o negro) significa que el campo es obligatorio!

- **CONVOCATORIA***: Fondo Sectorial en Educación Modalidad "Inclusión Digital: Educación con Nuevos Horizontes". Convocatorio 2015
- **TÍTULO DEL PROYECTO EN ESPAÑOL***
- **PALABRAS CLAVE EN ESPAÑOL (MÁXIMO 3)***
- **TÍTULO DEL PROYECTO EN INGLÉS***
- **PALABRAS CLAVE EN INGLÉS (MÁXIMO 3)***

II.1.2 DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA

DURACIÓN EN MESES*	(Máximo 18 meses)
--------------------	-------------------

II.1.3 AREAS DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGICAS

LÍNEAS PRIORITARIAS*	TEMAS PRIORITARIOS*
NUEVAS FORMAS DE CONOCER, APRENDER, ENSEÑAR Y EVALUAR	<ul style="list-style-type: none">• NUEVAS PEDAGOGÍAS (DEEP LEARNING) Y TECNOLOGÍAS• COGNICIÓN Y META - COGNICIÓN• NUEVOS ENFOQUES CURRICULARES• MULTI- ENTORNO DE APRENDIZAJE• APRENDIZAJE INFORMAL Y NO FORMAL• AUTOAPRENDIZAJE Y PERSONALIZACIÓN
EDUCADORES EN LA ERA DIGITAL	<ul style="list-style-type: none">• FORMACIÓN INICIAL Y USO DE TECNOLOGÍA• INNOVACIÓN EN LA PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE• EL DOCENTE COMO UN TRABAJADOR DEL CONOCIMIENTO: MOTIVACIÓN Y RECONOCIMIENTO• PERFILES DOCENTES EN EL SIGLO XXI• NUEVAS FORMAS DE IMPULSAR EL DESEMPEÑO
USOS SOCIALES DE LAS TIC Y CULTURA	<ul style="list-style-type: none">• PRÁCTICAS DE USO Y GENERACIÓN DE

DIGITAL	CONOCIMIENTO <ul style="list-style-type: none"> • ALFABETIZACIÓN, FLUIDEZ Y MADUREZ DIGITAL • SUJETO, CIUDADANÍA E IDENTIDAD DIGITAL • COMUNIDADES Y REDES SOCIALES • CAMBIOS EN LA CULTURA ESCOLAR
LOGROS AMPLIADOS EN EL APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> • DESEMPEÑO Y RENDIMIENTO • EVALUACIÓN DE LOGROS EN EL APRENDIZAJE TANTO FORMAL COMO INFORMAL • EFECTOS EN EL APRENDIZAJE ESCOLAR • NUEVAS RÚBRICAS, MÉTRICAS E INDICADORES
RECURSOS Y PLATAFORMAS	<ul style="list-style-type: none"> • PRODUCCIÓN Y APROPIACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS • ACCESIBILIDAD, USABILIDAD E INCLUSIÓN • DISPOSITIVOS MÓVILES (Y 'TRAJE TU PROPIO DISPOSITIVO', BYOD) • TECNOLOGÍAS DIY

ÁREA DEL CONOCIMIENTO (*)	Lista desplegable
SUB ÁREA DEL CONOCIMIENTO (*)	Lista desplegable
DISCIPLINA (*)	Lista desplegable
ESPECIALIDAD	Campo de texto

Nota: (*) Los códigos con la clasificación de Áreas, Sub Área y Disciplina se encuentran disponibles [aquí](#)

II.1.4 RESUMENES PUBLICABLES

- RESUMEN DEL PROYECTO EN ESPAÑOL *
- RESUMEN DEL PROYECTO EN INGLÉS

II.1.5 EVALUADORES

- ¿Propone evaluadores?

Nombre:	Institución:
Nombre:	Institución:
Nombre:	Institución:

- ¿Recusa evaluadores?

Nombre:	Institución:
Nombre:	Institución:
Nombre:	Institución:

II.2.- ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

INSTITUCIÓN:

- ROL (Proponente, Proponente Extranjera, Otra Inst. Proponente)
- PAÍS
- NOMBRE

II.3.- PERSONAS INVOLUCRADAS

SE PIDEN LOS SIGUIENTES DATOS DE LOS MIEMBROS PROYECTOS:

- ROL
- NOMBRE Y APELLIDO
- PAÍS DE RESIDENCIA
- DOCUMENTO
- SEXO
- INSTITUCIÓN DONDE TRABAJA
- CARGO, CARGA HORARIA Y DIRECCIÓN LABORAL
- TELÉFONO Y CORREO ELÉCTRICO
- DEDICACIÓN HORARIA AL PROYECTO
- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PROYECTO.

II.4.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA

II.4.1.- CONTENIDO TÉCNICO

ANTECEDENTES DEL PROYECTO*

Describir los antecedentes y la situación actual a nivel nacional como internacional del tema principal a investigar en el Proyecto, incluyendo una breve reseña bibliográfica. Asimismo se debe incluir una descripción de proyectos y programas que estén abordando esta temática, tanto a nivel nacional como internacional y los resultados obtenidos. Máximo 2000 palabras

ANTECEDENTES DEL EQUIPO DE TRABAJO *

Especificar los Proyectos relacionados o similares al de la presente propuesta que el equipo de trabajo o alguno de sus integrantes se encuentren desarrollando o hayan realizado. Señalar los principales objetivos, metodología, resultados previos o preliminares de dichos Proyectos (si corresponde) e indicar en cada caso las complementariedades con el presente Proyecto. Describir (en caso de corresponder) antecedentes de cooperación entre los participantes Máximo 1000 palabras

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO *

Describir las principales características del Proyecto de Investigación, detallando el tema central a investigar, justificando el aporte del mismo a la comprensión de cómo el uso de las tecnologías de información y comunicación pueden contribuir a la formación y promoción de mejores oportunidades de enseñanza y aprendizaje. Describir la contribución de los investigadores que llevarán adelante el proyecto, y fundamentar la asociación entre los distintos grupos participantes indicando los mecanismos de la interacción. Máximo 1000 palabras.

DISEÑO DE INVESTIGACIÓN Y METODOLOGÍA *

Describir y justificar la estrategia y/o metodología seleccionada para alcanzar los objetivos específicos anteriormente planteados. Máximo 2000 palabras.

EQUIPAMIENTO DISPONIBLE ACTUALMENTE PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO *

Mencionar en un máximo de 250 palabras las instalaciones, equipos y materiales disponibles, así como acceso a bases de datos y/o acuerdos de colaboración, autorizaciones de Comités e instituciones que garanticen el desarrollo del plan de trabajo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y/O TÉCNICAS DEL PROYECTO*

Mencionar las referencias bibliográficas y/o técnicas citadas en el Proyecto (máximo 2000 palabras)

II.4.2.- OBJETIVOS Y ACTIVIDADES

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO *

Describir en un máximo de 500 palabras el objetivo general que se espera alcanzar a través del Proyecto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO *

Definir los objetivos específicos que se espera alcanzar a través del proyecto así como los Resultados esperados.

	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADO ESPERADO *	OBSERVACIONES
1			
2			
3			
4			
5			

PAQUETES DE TRABAJO*

Especificar los paquetes de trabajo previstos para implementar el proyecto. Se entiende por paquete de trabajo, la organización y distribución del conjunto de actividades previstas en el plan de trabajo en torno a instituciones específicas que las llevarán adelante.

	PAQUETE DE TRABAJO	INSTITUCIÓN RESPONSABLE
1		
2		
3		
4		
5		

PLAN DE TRABAJO*

Especificar el plan de trabajo con la secuencia cronológica de las actividades del proyecto y su duración. Para cada actividad, indicar si su cumplimiento implica haber alcanzado un hito del Proyecto. Se entiende por hito la instancia en la que culmina una etapa o se logra un avance significativo del proyecto. Asimismo, para cada actividad indicar el paquete de trabajo (WP) al que pertenecen y su responsable.

Son 18 meses como máximo.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR MES				AÑO 1						AÑO 2						OBS.
Nº	ACTIVIDAD	WP	HITO (SI/NO)													

II.4.3.- REQUERIMIENTOS

TAMAÑO Y CARACTERÍSTICAS DE LA/S MUESTRA/S DE INVESTIGACIÓN. *

Describir en un máximo de 500 palabras las dimensiones y características que tendrán las muestras de investigación que se van desarrollar en caso de que el proyecto sea financiado.

CARACTERÍSTICAS DEL /LOS CENTROS EDUCATIVOS A ESTUDIAR. *

Detalle los centros educativos sobre los cuales se desarrollará la investigación (si no aplica explicita)..

COLABORACIONES REQUERIDAS DESDE ANEP. *

Describa los permisos, colaboraciones y otras actividades que se requerirán para la implementación de este proyecto (si no aplica explicita).

REQUERIMIENTOS DE "FUNDACIÓN Y/O PLAN CEIBAL" *

Señale si al momento de ejecución del proyecto se solicitará apoyo logístico, material operativo a FUNDACIÓN Y/O PLAN CEIBAL. Dichas solicitudes serán evaluadas de acuerdo a su relevancia para el desarrollo del proyecto y a la capacidad de FUNDACIÓN Y/O PLAN CEIBAL para atenderlas (si no aplica explicita).

II.4.4.- SOLICITUD DE BECARIO

¿SOLICITA BECARIO? (SI/NO) *

NOMBRE *

DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN *

Detallar, en un máximo de 300 palabras el Plan de Formación de Maestría a desarrollar en el marco de la Beca.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN / TESIS *

Indicar, en un máximo de 1000 palabras los antecedentes, objetivos, actividades y resultados esperados de su Proyecto de Investigación / Tesis.

APOORTE AL ÁREA DE CONOCIMIENTO Y AL PROYECTO *

Exponer en un máximo de 500 palabras, cuál es el aporte de su Plan de Formación y/o Proyecto de Investigación/Tesis al área de conocimiento relacionada y al proyecto en cuestión.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROYECTO *

Describa el conjunto de actividades que va a desarrollar el Becario de Maestría en el proyecto.

II.4.5- IMPACTOS ESPERADOS

CONTRIBUCIONES DEL PROYECTO *

Describir en un máximo de 500 palabras las contribuciones que se espera obtener con el desarrollo del Proyecto en términos de: a) el avance del conocimiento, b) aporte a la comprensión y desarrollo de las líneas de investigación definidas por el Fondo, y c) otros.

IMPACTOS ESPERADOS DEL PROYECTO *

Indicar los impactos del Proyecto en términos económicos, sociales u otros. Cuantificar dichos impactos, por ejemplo, en términos de generación de nuevo conocimiento científico en lo relativo a procesos de enseñanza y aprendizaje enriquecidos por tecnologías digitales, mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, desempeño o cualquier otro factor medible.

IMPACTOS	BENEFICIARIOS POTENCIALES	CUANTIFICACIÓN DEL IMPACTO	OBSERVACIONES

PROPIEDAD Y USO DE LOS RESULTADOS (SI CORRESPONDE)

Indicar si los resultados del Proyecto son factibles de patentamiento, licenciamiento u otros mecanismos de protección de la propiedad intelectual. Mencionar quiénes se apropiarán y de qué manera usarán los resultados del Proyecto.

RESULTADOS	FACTIBILIDAD DE PROTECCIÓN	FORMA DE APROPIACIÓN (*)

RIESGOS *

Identificar en 500 palabras los potenciales riesgos a presentarse durante la ejecución del proyecto así como las acciones a realizar para su mitigación.

ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD POST-PROYECTO *

Indicar en 500 palabras los mecanismos que se utilizarán después de finalizado el proyecto para brindar continuidad al mismo o generar beneficios o insumos susceptibles de ser replicados por la comunidad escolar en diferentes contextos de formación.

II.4.6.- OTROS ASPECTOS

DIVULGACIÓN*

Describir en 500 palabras los mecanismos y canales de difusión que se utilizarán para dar a conocer/ poner a consideración de sus pares y comunidad los resultados de la investigación.

ASPECTOS ÉTICOS (SI CORRESPONDE)

Definir el marco ético bajo el cual se desarrollará la investigación y describir las medidas que se tomarán para garantizar su cumplimiento.. Al momento de presentación del Proyecto, en caso que se requiera, se

exigirá anexar el comprobante de tramitación ante el Comité de Ética correspondiente. La financiación estará condicionada a la aprobación final de dicho Comité.

II.5.- PRESUPUESTO

II.5.1.- Por rubro*

Se deberá detallar rubro por rubro los distintos gastos previstos en el proyecto, indicando cuáles serán financiados por fondos ANII y cuáles con otros aportes. El propio formulario especifica los rubros y solo se deben completar aquellos para los cuales se solicita financiamiento.

II.5.2.- POR RUBRO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO*

En caso que la propuesta cuente con aportes provenientes de otras fuentes de financiamiento, se deberán detallar las mismas.

De la información ingresada en II.5.1. surgirá el siguiente cuadro:

RUBRO		ANII (USD)	OTROS APORTES (USD)	COSTO TOTAL (USD)
ADE	Adecuación Edilicia			
ADM	Gastos por Administración			
BIB	Material Bibliográfico			
CAP	Capacitación			
CON	Consultores			
DIF	Promoción y Difusión			
EQL	Equipamiento Laboratorio			
EQO	Otros Equipos			
IMP	Imprevistos			
INS	Materiales e Insumos			
PAS	Pasajes			
PPI	Protección Propiedad Intelectual			
PRE	Profesores Visitantes			
SER	Servicios			
SOF	Software			
TEC	Personal Técnico			
VIA	Viajes y Estadías			
TOTAL (USD)				

II.5.3.- CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA *

Se deberá detallar el programa de gastos por año, desagregando de acuerdo a la siguiente estructura:

RUBRO		AÑO 1 (\$)	AÑO 2 (\$)	COSTO TOTAL (\$)
ADE	Adecuación Edilicia			
ADM	Gastos por Administración			
BIB	Material Bibliográfico			
CAP	Capacitación			
CON	Consultores			
DIF	Promoción y Difusión			
DIV	Divulgación			
EQL	Equipamiento Laboratorio			
EQO	Otros Equipos			
IMP	Imprevistos (***)			
INS	Materiales e Insumos			
PAS	Pasajes			
PPI	Protección Propiedad Intelectual			
PRF	Profesores Visitantes			
SER	Servicios			
SOF	Software			
TEC	Personal Técnico			
VIA	Viajes y Estadías			
TOTAL (\$)				