

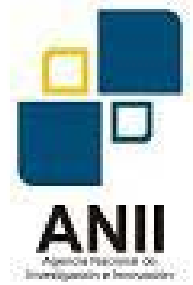
APOYO A PROYECTOS DE POPULARIZACION DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACION

AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
JUNIO 2010

OBJETIVO

El apoyo a propuestas que tengan como resultado la popularización de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (CTI).

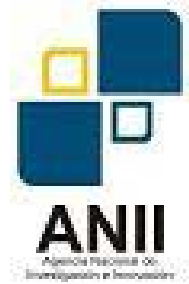
¿QUÉ ES POPULARIZACIÓN?



Entendemos a la Popularización como una de las interfaces en la relación ciencia y sociedad. Existe por un lado, un conocimiento científico al que solo tienen acceso unos pocos, y por otro lado existe una población que no tiene acceso a este conocimiento.

La función de la Popularización es acercar estos conocimientos al público amplio.

¿QUÉ ES POPULARIZACIÓN?



Los proyectos de Popularización deben lograr traducir los conocimientos científico-tecnológicos de manera que puedan ser entendidos por personas que no conocen sobre la temática específica.

Por ende, cabe resaltar, que este Programa no incluye actividades de educación formal de ciencia y tecnología, ni tampoco aquellas actividades que tengan como objetivo la comunicación entre pares; sea entre investigadores o científicos consolidados o entre éstos y estudiantes de la misma temática.

BENEFICIARIOS



Instituciones públicas o privadas, dedicadas a actividades de I+D o aquellas instituciones que entre sus funciones tengan las de divulgación o popularización de la CTI.

CARACTERISTICAS



Se podrán financiar proyectos por un monto máximo de U\$S 25.000.

La duración máxima de las propuestas es de 12 meses.

ESTRUCTURA DEL FORMULARIO



- 1.- DATOS DE LA PROPUESTA**
- 2.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA**
- 3.- IMPACTOS ESPERADOS**
- 4.- PRESUPUESTO**
- 5.- CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA**
- 6.-DOCUMENTOS ADJUNTOS**
- 7.- ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta

2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos
 - Resumen de las Inversiones
14. Cronograma ejec. financiera

Datos de la Propuesta

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Tipo de Proyecto *

Popularización de la ciencia, la tecnología y la innovación

Llamado/Convocatoria *

Popularización de la ciencia, la tecnología y la innovación 2010

Título de la Propuesta *

Proyecto Popu 1

Población objetivo *

Niños entre 5 y 12 años

Fecha de inicio prevista del proyecto

7 2010

Duración en meses *

12

La duración no puede ser mayor a 12 meses

Costo total de la Propuesta U\$S

0,00 100%

Los siguientes montos se cargarán automáticamente una vez que se haya completado la sección Presupuesto

Costo con Cargo al Proyecto

0,00%

Monto aportado por terceros

0,00%

Siguiente →

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta

2. Resumen Publicable

3. Instituciones Participantes

4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación

6. Población Objetivo y Alcance

7. Objetivos

8. Resultados y/o Productos Esperados

9. Hitos del Proyecto

10. Plan de Trabajo

11. Impactos Esperados

12. Recursos para la Ejecución

13. Presupuesto

- Personal Técnico
- Consultores
- Capacitación
- Pasajes
- Viáticos y Estadías
- Servicios
- Equipamiento
- Material Bibliográfico

Resumen Publicable

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Resumen Publicable *

Resumen de la propuesta popu 1

*Exponer objetivos y aspectos más relevantes de la Propuesta en un **máximo de 500 palabras**. Se debe considerar que el texto de este ítem podrá ser utilizado en documentación pública y de difusión de la ANII, a diferencia del resto del contenido del presente documento, que es de carácter confidencial.*

← Anterior

Siguiente →

✓ Terminar

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Datos de las Instituciones Participante/s

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Complete la siguiente tabla para cada una de las Instituciones participantes del Proyecto.

Tipo	Nombre	Acciones
Rol de la Institución * Proponente <input type="button" value="v"/>		
Tipo de Institución * <input type="button" value="v"/> Pública Privada Mixta		
Ciudad *		
Dirección *		
Código postal		
Teléfono *		
Fax		
Correo electrónico *		
Página web		

Puede haber 1 sola Institución Proponente y varias Instituciones Participantes

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
 2. Resumen Publicable
 - 3. Instituciones Participantes**
 4. Antecedentes Institucionales
- ### Especificaciones de la Propuesta
5. Descripción y Justificación
 6. Población Objetivo y Alcance
 7. Objetivos
 8. Resultados y/o Productos Esperados
 9. Hitos del Proyecto
 10. Plan de Trabajo
 11. Impactos Esperados
 12. Recursos para la Ejecución
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos
 - Resumen de las Inversiones
 14. Cronograma ejec. financiera
 15. Documentos Adjuntos

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
- 4. Antecedentes Institucionales**

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico

Antecedentes Institucionales

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Antecedentes Institucionales *

Describir en un **máximo de 1000 palabras** los antecedentes de la/s Institución/es en el desarrollo de actividades de difusión, divulgación y popularización de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (CTI). Especificar los proyectos relacionados o similares al de la presente Propuesta que la Institución haya desarrollado o desarrolla señalando los principales objetivos, metodología, resultados y precisando en cada caso las complementariedades con la presente Propuesta. Explique el tipo de compromiso que asumirá la Institución con el uso de los resultados y el desarrollo de líneas de trabajo institucional una vez desarrollada la Propuesta.

← Anterior Siguiente →

✓ Terminar

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación

6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación

Descripción y Justificación

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Descripción y Justificación *

Describir, en un máximo de 1000 palabras, las principales características de la Propuesta, identificando su potencial aporte a la difusión, divulgación y popularización de la CTI; y mencionado cómo garantiza la calidad académica de la misma. Exponer los motivos que originan la conveniencia y oportunidad de desarrollar la Propuesta.

← Anterior

Siguiente →

✓ Terminar

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
- 6. Población Objetivo y Alcance**
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos
 - Resumen de las Inversiones
14. Cronograma ejec. financiera
15. Documentos Adjuntos

Población Objetivo y Alcance de la Propuesta

Los campos marcados con * son obligatorios.

Describir las principales características de la Población Objetivo, justificando el alcance de la Propuesta en relación a la misma. Asimismo, mencione si la Propuesta tiene asociado un costo monetario para la Población Objetivo (por ejemplo, costos de inscripción a talleres y/o seminarios, venta de material de difusión, etc.). En caso afirmativo, indique dicho costo.

Características de la Población Objetivo

Acciones

Niños entre 5 a 1...

Características de la Población Objetivo *

Niños entre 5 a 12 años

Cantidad estimada *

1500

Alcance de la Propuesta *

Nacional

Costo unitario para la Población Objetivo

Unidad

Valor

0

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance

7. Objetivos

8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos

Objetivo General y Objetivos Específicos

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Los campos marcados en rojo están incompletos o no cumplen con los criterios de validación. Por favor revise la información introducida e intente nuevamente.

- Debe indicar al menos un objetivo específico

Definir el Objetivo General y los Objetivos Específicos que se espera alcanzar a través de la Propuesta.

Objetivo General *

Generar en los niños un interés y una actitud más activa hacia la Ciencia, incitando a la búsqueda de explicaciones del mundo que los rodea.

Se debe completar el Objetivo General y al menos 1 Objetivo Especifico

Objetivos Específicos

Objetivos

Acciones

 [Agregar objetivo](#)

 Anterior

Siguiente 

 Terminar

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
- 7. Objetivos**
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos
- Resumen de las Inversiones
14. Cronograma ejec. financiera
15. Documentos Adjuntos
16. Encuesta de Satisfacción


[Ver todos mis perfiles](#)

[Exportar proyecto](#)

Objetivo General *

Generar en los niños un interés y una actitud más activa hacia la Ciencia, incitando a la búsqueda de explicaciones del mundo que los rodea.

Objetivos Específicos

Objetivos	Acciones
1 Mejorar la percep...	 Eliminar

Objetivo Específico *

Mejorar la percepción de los niños hacia la ciencia en general, así como consolidar los conocimientos científicos aprendidos en la escuela.

[Guardar](#)

[Cancelar](#)

[← Anterior](#)

[Siguiente →](#)

[✓ Terminar](#)

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.



Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
- 7. Objetivos**
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos
 - Resumen de las Inversiones
14. Cronograma ejec. financiera
15. Documentos Adjuntos
16. Encuesta de Satisfacción

Objetivo General *

Generar en los niños un interés y una actitud más activa hacia la Ciencia, incitando a la búsqueda de explicaciones del mundo que los rodea.

Objetivos Específicos

Objetivos	Acciones
1 Mejorar la percep...	 Eliminar
2 Elaboración de ma...	 Eliminar

Objetivo Específico *

Realizar 40 jornadas en escuelas publicas.

Guardar

Cancelar

< Anterior

Siguiente >

✓ Terminar

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Ver todos mis perfiles

Exportar proyecto

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales
5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos
 - Resumen de las Inversiones
14. Cronograma ejec. financiera
15. Documentos Adjuntos
16. Encuesta de Satisfacción

[Ver todos mis perfiles](#)

[Exportar proyecto](#)

Resultados y/o Productos Esperados

Los campos marcados con * son obligatorios.

Resultados y/o Productos Esperados *

Describir los resultados y/o productos que se espera obtener con el desarrollo de la Propuesta, especificando indicadores para evaluación de éxito y objetivo específico que se prevé cumplir con cada uno de los resultados.

Producto y/o Resultado	Acciones
1 Niños con mayor i...	
2 Manual para los ...	
3 Mayor inserción d...	
Productos y/o resultados esperados *	
Niños con mayor interés en aplicar la ciencia a la explicación del mundo que los rodea.	
Indicador verificable de cumplimiento ¹ *	
40 jornadas con actividades con los niños.	
Medio de Verificación ² *	
Evaluación de las actividades llenadas por los maestros.	
Objetivo específico asociado *	
Realizar 40 jorna... ▼	

Cada Resultado debe tener un Objetivo Especifico asociado

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados

9. Hitos del Proyecto

10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico

Hitos del Proyecto

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Indicar los meses de cumplimiento de los Hitos del Proyecto, así como sus Productos y/o Resultados Esperados asociados, en caso que corresponda. Se define Hito como el momento de la ejecución de un Proyecto en el cual se logra avances relevantes verificables.

Nro. Hito	Mes del cumplimiento del Hito	Acciones
-----------	-------------------------------	----------

Mes del cumplimiento del Hito *

Productos y/o Resultados Esperados Asociados

- Niños con mayor i...
- Manual para los ...
- Mayor inserción d...

Un Hito puede tener más de un Resultado.

Guardar

Cancelar

Nota: El Mes del Cumplimiento del Hito se incrementa conforme al Número de Hito y tiene un máximo dado por la duración del proyecto (12 meses).

← Anterior

Siguiente →

✓ Terminar

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados

9. Hitos del Proyecto


10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión

Hitos del Proyecto

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Indicar los meses de cumplimiento de los Hitos del Proyecto, así como sus Productos y/o Resultados Esperados asociados, en caso que corresponda. Se define Hito como el momento de la ejecución de un Proyecto en el cual se logra avances relevantes verificables.

Nro. Hito	Mes del cumplimiento del Hito	Acciones
1	4	 Eliminar

Mes del cumplimiento del Hito *

Productos y/o Resultados Esperados Asociados

- Niños con mayor i...
- Manual para los ...
- Mayor inserción d...

Todos los Resultados deben tener un Hito

Guardar

Cancelar

← Anterior

Siguiente →

✓ Terminar

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados

9. Hitos del Proyecto

10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión

Hitos del Proyecto

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Indicar los meses de cumplimiento de los Hitos del Proyecto, así como sus Productos y/o Resultados Esperados asociados, en caso que corresponda. Se define Hito como el momento de la ejecución de un Proyecto en el cual se logra avances relevantes verificables.

Nro. Hito	Mes del cumplimiento del Hito	Acciones
1	4	 Eliminar

Mes del cumplimiento del Hito *

12

Productos y/o Resultados Esperados Asociados

- Niños con mayor i...
- Manual para los ...
- Mayor inserción d...

Guardar

Cancelar

Nota: El Mes del Cumplimiento del Hito se incrementa conforme al Número de Hito y tiene un máximo dado por la duración del proyecto (12 meses).

← Anterior

Siguiente →

✓ Terminar

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto

10. Plan de Trabajo

11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos
 - Resumen de las Inversiones
14. Cronograma ejec. financiera
15. Documentos Adjuntos
16. Encuesta de Satisfacción

Plan de Trabajo

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Cronograma de Ejecución de Actividades Mensual

Especificar el Plan de Trabajo con la secuencia cronológica y duración de las actividades del Proyecto, marcando los meses en los que se desarrollan las mismas. Asimismo indique el resultado asociado a cada actividad. En caso que una actividad contribuya a más de un resultado elegir el de cumplimiento más tardío.


Número	Actividad	Acciones									
Actividad *	<input type="text"/>										
Producto y/o resultado esperado asociado *	<input type="text"/>										
Año 1											
Meses											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">Toda Actividad debe tener una fecha de inicio y finalización</div>											
<p style="text-align: center;">Guardar Cancelar</p>											

← Anterior Siguiete →

3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales
- Especificaciones de la Propuesta**
5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
- 10. Plan de Trabajo**
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos
 - Resumen de las Inversiones
14. Cronograma ejec. financiera
15. Documentos Adjuntos
16. Encuesta de Satisfacción

Cronograma de Ejecución de Actividades Mensual

Especificar el Plan de Trabajo con la secuencia cronológica y duración de las actividades del Proyecto, marcando los meses en los que se desarrollan las mismas. Asimismo indique el resultado asociado a cada actividad. En caso que una actividad contribuya a más de un resultado elegir el de cumplimiento más tardío.

Número	Actividad	Acciones
1	Armar los manuales	 Eliminar

Actividad *

Producto y/o resultado esperado asociado *



Cada Actividad debe tener un Resultado Esperado asociado

Año 1

Meses

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones

Guardar **Cancelar**



3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales
- Especificaciones de la Propuesta**
5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto

10. Plan de Trabajo

11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos
 - Resumen de las Inversiones
14. Cronograma ejec. financiera
15. Documentos Adjuntos
16. Encuesta de Satisfacción

Cronograma de Ejecución de Actividades Mensual

Especificar el Plan de Trabajo con la secuencia cronológica y duración de las actividades del Proyecto, marcando los meses en los que se desarrollan las mismas. Asimismo indique el resultado asociado a cada actividad. En caso que una actividad contribuya a más de un resultado elegir el de cumplimiento más tardío.

Número	Actividad	Acciones
1	Armar los manuales	 Eliminar
2	Capacitar a los presentadores	 Eliminar

Actividad *

Producto y/o resultado esperado asociado *

Año 1

Meses

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Observaciones

Guardar

Cancelar

Ver todos mis perfiles

3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta




5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto

10. Plan de Trabajo

11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos
 - Resumen de las Inversiones
14. Cronograma ejec. financiera
15. Documentos Adjuntos
16. Encuesta de Satisfacción

Cronograma de Ejecución de Actividades Mensual

Especificar el Plan de Trabajo con la secuencia cronológica y duración de las actividades del Proyecto, marcando los meses en los que se desarrollan las mismas. Asimismo indique el resultado asociado a cada actividad. En caso que una actividad contribuya a más de un resultado elegir el de cumplimiento más tardío.

Número	Actividad	Acciones
1	Armar los manuales	 Eliminar
2	Capacitar a los presentadores	 Eliminar
3	Jorandas con niños	 Eliminar

Actividad *

Producto y/o resultado esperado asociado *

Año 1

Meses

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Observaciones

Puede haber varias actividades que contribuyen a un mismo resultado

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo

11. Impactos Esperados

12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías

Impactos Esperados

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Impactos Esperados *

Impactos de la propuesta

Identificar los impactos esperados del desarrollo de la Propuesta, por ejemplo, en términos de mejoras de las condiciones de participación ciudadana, aumento del interés e información de la población sobre temas de CTI, mejoras de las estrategias de comunicación social de la CTI, difusión de avances relevantes en el conocimiento a nivel nacional, etc. En caso de ser posible, cuantificar los impactos.

← Anterior

Siguiente →

✓ Terminar

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Los campos marcados con * son obligatorios.

Recursos Humanos

Rol	Nombre	Acciones
-----	--------	----------

Rol *

Sexo *

Tipo documento *

Documento *

Ingrese su documento sin puntos, guiones u otros símbolos.

País de residencia *

Ciudad *

Dirección particular *

Código postal

Teléfono *

Lugar donde trabaja

Tipo de Institución *

Carga horaria del trabajo (semanal) *

Dirección laboral

Descripción de las actividades a desarrollar en el proyecto *


[Vincular](#)[Cancelar](#)

Recursos para la Ejecución de la Propuesta

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Recursos Humanos

Rol	Nombre	Acciones
Responsable por la Ejecución	Camaño, Ximena	 Eliminar
+ Ingresar nueva persona		

Otros recursos *

Mencionar las instalaciones, los equipos y materiales disponibles para la realización de la Propuesta.

Debe haber un responsable por la Ejecución del Proyecto

[← Anterior](#) [Siguiente →](#)

[✓ Terminar](#)

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados

12. Recursos para la Ejecución

13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados

12. Recursos para la Ejecución

13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos
 - Resumen de las Inversiones
14. Cronograma ejec. financiera
15. Documentos Adjuntos
16. Encuesta de Satisfacción

[Ver todos mis perfiles](#)

Recursos para la Ejecución de la Propuesta

[Guardar](#)

Los campos marcados con * son obligatorios.

Recursos Humanos

Rol	Nombre	Acciones
-----	--------	----------

Rol *

Consultor a contratar

Perfil *

Dedicación al proyecto (Hs. semanales) *

Descripción de las actividades a desarrollar en el proyecto *

[Vincular](#)

[Cancelar](#)

Todos los RRHH deben adjuntar su CVs (excepto los RRHH a contratar)

Otros recursos *

Mencionar las instalaciones, los equipos y materiales disponibles para la realización de la Propuesta.

3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales
- Especificaciones de la Propuesta**
5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
- Personal Técnico**
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos
 - Resumen de las Inversiones
14. Cronograma ejec. financiera
15. Documentos Adjuntos
16. Encuesta de Satisfacción

[Ver todos mis perfiles](#)

Responsable Técnico

Nombre	Rol	Costo con cargo al proyecto	Otros	Total U\$S	Acciones
--------	-----	-----------------------------	-------	------------	----------

Nombre *

Camaño, Ximena

Camaño, Ximena

Relación a la propuesta

Horas semanales *

40

Meses *

12

Costo con cargo al proyecto ¹

100

Otros ¹

¹ La suma de los costo con cargo al proyecto y otros debe ser mayor a cero

[Guardar](#)

[Cancelar](#)

Otro personal técnico

Nombre	Rol	Costo con cargo al proyecto	Otros	Total U\$S	Acciones
--------	-----	-----------------------------	-------	------------	----------

[+ Agregar otro personal técnico](#)

Total Personal Tecnico U\$S: 0,00 0,00 0,00

- 3. Instituciones Participantes
- 4. Antecedentes Institucionales
- Especificaciones de la Propuesta**
- 5. Descripción y Justificación
- 6. Población Objetivo y Alcance
- 7. Objetivos
- 8. Resultados y/o Productos Esperados
- 9. Hitos del Proyecto
- 10. Plan de Trabajo
- 11. Impactos Esperados
- 12. Recursos para la Ejecución
- 13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación**
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos
 - Resumen de las Inversiones
- 14. Cronograma ejec. financiera
- 15. Documentos Adjuntos
- 16. Encuesta de Satisfacción

Capacitación

Nombre	Costo con cargo al proyecto	Otros	Total U\$S	Acciones
--------	-----------------------------	-------	------------	----------

Nombre del participante *

Camaño, Ximena **id ***

Taller

Institución *

UDELAR

País *

Argentina

Fecha de inicio *

14

7

2010

Duración *

4

Semanas

Dedicación (Hrs./Semana) *

2

Matrícula *

50

Costo con cargo al proyecto ¹

50

Otros ¹

¹ La suma de los costo con cargo al proyecto y otros debe ser mayor a cero

[Ver todos mis perfiles](#)

[Guardar](#)

[Cancelar](#)

- 3. Instituciones Participantes
- 4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

- 5. Descripción y Justificación
- 6. Población Objetivo y Alcance
- 7. Objetivos
- 8. Resultados y/o Productos Esperados
- 9. Hitos del Proyecto
- 10. Plan de Trabajo
- 11. Impactos Esperados
- 12. Recursos para la Ejecución
- 13. Presupuesto

- Personal Técnico
- Consultores
- Capacitación
- Pasajes

Viáticos y Estadías

- Servicios
- Equipamiento
- Material Bibliográfico
- Materiales e Insumos
- Promoción y Difusión
- Imprevistos

Viáticos y Estadías

Personas	Costo con cargo al proyecto	Otros	Total U\$S	Acciones
Destino * <input type="text" value="Argentina"/>				
Nombre * <input type="text" value="Camaño, Ximena"/>				
Duración * <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="Días"/>				
Costo con cargo al proyecto ¹ <input type="text" value="10"/>				
Otros ¹ <input type="text"/>				
<small>¹ La suma del costo con cargo al proyecto y otros debe ser mayor a cero</small>				
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				
Costo total U\$S:		0,00	0,00	0,00

Ver tabla de viáticos

- 3. Instituciones Participantes
- 4. Antecedentes Institucionales
- Especificaciones de la Propuesta**
- 5. Descripción y Justificación
- 6. Población Objetivo y Alcance
- 7. Objetivos
- 8. Resultados y/o Productos Esperados
- 9. Hitos del Proyecto
- 10. Plan de Trabajo
- 11. Impactos Esperados
- 12. Recursos para la Ejecución

Imprevistos

Descripción	Costo con cargo al proyecto	Otros	Total U\$\$	Acciones
+ Agregar imprevisto				
Costo total U\$\$:	0,00	0,00	0,00	

Nota: No podrá exceder el 5.0% de lo solicitado a la ANII como costo con cargo al proyecto

[← Anterior](#)
[Siguiete →](#)

✓ Terminar

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Los imprevistos no pueden superar el 5% del monto del proyecto menos los imprevistos.

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto

- Personal Técnico
- Consultores
- Capacitación
- Pasajes
- Viáticos y Estadías
- Servicios
- Equipamiento
- Material Bibliográfico
- Materiales e Insumos
- Promoción y Difusión
- Imprevistos

Resumen de las inversiones

Guardar

Rubro	Costo con cargo al proyecto	Otros (*)	Costo total
01 - Personal Técnico	100,00	0,00	100,00
02 - Consultores	0,00	0,00	0,00
03 - Capacitación	50,00	0,00	50,00
04 - Pasajes	0,00	0,00	0,00
05 - Viáticos y Estadías	10,00	0,00	10,00
06 - Servicios	0,00	0,00	0,00
07 - Equipamiento	0,00	0,00	0,00
08 - Material Bibliográfico	0,00	0,00	0,00
09 - Materiales e Insumos	0,00	0,00	0,00
10 - Promoción y Difusión	0,00	0,00	0,00
11 - Imprevistos	0,00	0,00	0,00
Total U\$S	160,00	0,00	160,00

(*) Especificar las otras fuentes de financiamiento (total o parcial) *
que tiene el Proyecto

Total

Cronograma de ejecución financiera

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Cronograma de Ejecución Financiera *

Detallar el programa de gastos de los Costos con Cargo al Proyecto de acuerdo al mes del cumplimiento de los Hitos.

Rubro	Costo con cargo al proyecto U\$\$	Acciones
Rubro *		
<input type="text" value="Personal Técnico"/>		
Año 1		
Mes de cumplimiento Hito 1 (mes 4)	U\$\$	<input type="text" value="50"/>
Mes de cumplimiento Hito 2 (mes 12)	U\$\$	<input type="text" value="50"/>
Guardar Cancelar		
Costo total U\$\$:		0,00

[← Anterior](#) [Siguiete →](#)

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

El cronograma financiero por meses es solamente del costo con cargo al proyecto.

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento
 - Material Bibliográfico
 - Materiales e Insumos
 - Promoción y Difusión
 - Imprevistos

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías
 - Servicios
 - Equipamiento

Cronograma de ejecución financiera

Guardar

Los campos marcados con * son obligatorios.

Cronograma de Ejecución Financiera *

Detallar el programa de gastos de los Costos con Cargo al Proyecto de acuerdo al mes del cumplimiento de los Hitos.

Rubro	Costo con cargo al proyecto U\$S	Acciones
Personal Técnico	100,00	 Eliminar
Rubro *		
<input type="text" value="Capacitación"/>		
Año 1		
Mes de cumplimiento Hito 1 (mes 4)	U\$S	<input type="text"/>
Mes de cumplimiento Hito 2 (mes 12)	U\$S	<input type="text" value="50"/>

Guardar

Cancelar

Costo total U\$S: 100,00

← Anterior

Siguiente →

✓ Terminar

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes
 - Viáticos y Estadías

Cronograma de ejecución financiera

Guardar



Los campos marcados con * son obligatorios.

Los campos marcados en rojo están incompletos o no cumplen con los criterios de validación. Por favor revise la información introducida e intente nuevamente.

- El total del rubro viáticos y estadías no coincide con el ingresado en la sección presupuesto

Cronograma de Ejecución Financiera *

Detallar el programa de gastos de los Costos con Cargo al Proyecto de acuerdo al mes del cumplimiento de los Hitos.

Rubro	Costo con cargo al proyecto U\$S	Acciones
Personal Técnico	100,00	 Eliminar
Capacitación	50,00	 Eliminar
+ Agregar rubro		
Costo total U\$S:		150,00

[← Anterior](#) [Siguiete →](#)

✓ Terminar ← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución
13. Presupuesto
 - Personal Técnico
 - Consultores
 - Capacitación
 - Pasajes

Documentos adjuntos

Guardar

Nota: *

Estos documentos deben ser adjuntados. De no ser adjuntados, la presentación será descalificada por problemas de formulación y no se procederá a la evaluación técnica del Proyecto

Adjuntos

+ Agregar un nuevo archivo

1. *Carta aval de las Instituciones Participantes**

2. *CV de los Participantes de la Propuesta en el caso de: **

- Responsable por la ejecución del Proyecto
- Personal técnico de apoyo
- Consultor

3. *En el caso de Programas Radiales o de TV, carta compromiso del medio de comunicación en el cual se emitirán los mismos.*

← Anterior

Siguiente →

✓ Terminar

← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

Datos de la Propuesta

1. Datos de la Propuesta
2. Resumen Publicable
3. Instituciones Participantes
4. Antecedentes Institucionales

Especificaciones de la Propuesta

5. Descripción y Justificación
6. Población Objetivo y Alcance
7. Objetivos
8. Resultados y/o Productos Esperados
9. Hitos del Proyecto
10. Plan de Trabajo
11. Impactos Esperados
12. Recursos para la Ejecución

Encuesta de satisfacción

Guardar

Ingrese aquí para completar la encuesta

← Anterior

✓ Terminar ← Oprima este botón cuando termine de completar todos los formularios.

RECOMENDACION:

Seguir la lógica del formulario on line para la formulación del proyecto.

CONSULTAS:

XIMENA CAMAÑO xcamano@anii.org.uy
[Popularizacion cti@anii.org.uy](mailto:Popularizacion_cti@anii.org.uy)

Tel 916 69 16 int. 213
AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
www.anii.org.uy