

Beca de posgrado nacional - Posgrados en empresas-2025

POS_NAC_2025_4

1. DATOS GENERALES

1.1. DATOS GENERALES

Aclaración: El responsable deja expresa constancia que la información brindada en el presente formulario se ajusta en todos sus términos a la verdad. En caso de que la información resulte falsa o inexacta, ANII se reserva el derecho de adoptar las medidas legales que entienda pertinente, incluyendo, aunque no limitándose a la terminación inmediata de cualquier vínculo que una al firmante con la agencia y la acción de resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados a ANII.

- Confirmando que he leído y acepto las bases de este llamado *
- Confirmando que he leído y acepto las condiciones del Reglamento Nacional de Becas *

Título *

El texto del título debe ser representativo de la propuesta que se está presentando y por tanto hacer breve foco en el objetivo o temática a desarrollar. A su vez se debe considerar que el mismo será utilizado en documentación pública y de difusión de la ANII.

Palabras clave en español *

Duración de la propuesta (Meses) *

Opciones seleccionables (rango: 1 - 48)

Si la duración del proyecto supera 36 meses (en doctorados) por favor fundamentar y explicar la razón de esta extensión

Departamentos donde se desarrollará*

¿Ha postulado a otra beca de posgrado de financiación nacional en este año? *

Opciones seleccionables (SI/NO)

¿A cuál otra beca postuló? Si saliera beneficiado con más de una beca, ¿por cuál optaría? *

1.2. ÁREAS

Listas Desplegables

1.3. DATOS DE LA BECA

Nombre del programa de posgrado *

Indicar el nombre del programa de posgrado tal como se especifica en la Carta de inscripción/aceptación del programa de posgrado.

Título del proyecto de investigación/Tesis *

1.4. RESUMEN PUBLICABLE

La información de este apartado será de carácter público y tendrá por objetivo difundir, a través del sitio web de ANII y otros medios, de qué trata la propuesta de solicitud de beca, a diferencia del resto del contenido del presente documento, que es de carácter confidencial.

De esta manera invitamos a exponer los aspectos más relevantes de la propuesta a presentar en el marco de este instrumento puntual. Deberá resumir la idea haciendo foco en el problema abordado, objetivo general, impacto esperado, entre otros puntos que permitan visualizar la esencia de la propuesta. Recuerde utilizar un lenguaje llano y claro.

Límite de Palabras: 300

1.5. DATOS DE USO ADMINISTRATIVO

Esta sección es para uso administrativo de ANII y no saldrá en la exportación a PDF.

- Tomo conocimiento de que se enviará un mail al momento de cierre de la convocatoria a cada una de las personas involucradas, cualquiera sea su rol: orientador, coorientador, referente de la empresa y solicitante, notificando que fue incluido en esta postulación. *

2. RRHH

2.1. PERSONAS INVOLUCRADAS

Roles:

- Orientador *
- Co-orientador
- Solicitante *
- Referente de la empresa *

2.2. PERSONAS INVOLUCRADAS II

Tener en cuenta que por Bases del llamado, "El grupo orientador presentado en la postulación deberá ser el mismo que el indicado en la nota del programa de posgrado adjunta en sus respectivos roles."

De no cumplir con este requisito la propuesta no continuará con el proceso de evaluación.

- Confirmando que la persona con rol Orientador en Personas involucradas tiene el rol Orientador, de acuerdo a lo indicado en el formulario de postulación y la nota del programa de posgrado. *
- En caso de corresponder, confirmo que la/s persona/s con rol Co-orientador en Personas involucradas tiene el rol Co-orientador, de acuerdo a lo indicado en el formulario de postulación y la nota del programa de posgrado.

2.3. CONSIDERACIONES

En caso que corresponda, mencionar aquellas situaciones que podrían ser consideradas en la evaluación de los antecedentes del postulante a la beca, vinculadas a su trayectoria académica profesional (por ejemplo, enfermedades, personas a su cuidado, hogares monoparentales, etc.)

2.4. VÍNCULO LABORAL

¿Cuenta actualmente con un vínculo laboral con la empresa? *

Tipo: Selección única (SI/NO)

Indique cargo en la empresa *

3. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

3.1. INSTITUCIONES

La institución proponente es la institución donde se realizarán las actividades del posgrado.

La empresa participante debe ser una empresa constituida.

Roles:

- Empresa participante *
- Institución proponente *
- Otras instituciones participantes
- Institución que emite el título de posgrado *

3.2. DATOS DE LA EMPRESA

En los casos de postulaciones donde participe una empresa proponente privada, la empresa podrá solicitar financiación complementaria mediante el instrumento Herramientas para la innovación – Pasantías en las empresas, según lo estipulado en las bases del llamado.

En caso que indique SI, la empresa deberá comunicarse con ANII al email empresas@anii.org.uy para solicitar el acceso al formulario de postulación.

¿La empresa privada participante en la propuesta solicitará fondos para complementar la beca al instrumento “Herramientas para la innovación” Pasantías en las Empresas ? *

Tipo: Selección única (SI/NO)

4. ESPECIFICACIÓN DE LA BECA

Se podrán anexar tablas, figuras, etc., en el apartado de Documentos Adjuntos.

Descripción del Plan de Formación/Trabajo *

Indicar y justificar la fecha de inicio, la duración y el grado de avance del plan de formación/trabajo, mencionando la cantidad de meses que le restan para finalizarlo y la titulación a obtener.

Describir todas las actividades necesarias para la obtención del título, tanto en el entorno académico como en la empresa.

En caso que se incluya la realización de cursos, describir las asignaturas, mencionando los créditos que generan y/o la carga horaria que conllevan.

Límite de Palabras: 1000

Descripción del Proyecto de Tesis *

Indicar los antecedentes, objetivos, actividades y resultados esperados de su proyecto de Tesis. Tener en cuenta que, en el caso de maestrías, la tesis deberá contar con un componente creativo o innovador y en el caso de doctorados con la generación de conocimiento original.

Límite de Palabras: 2000

Información sobre el referente de la Empresa *

Especifique la siguiente información respecto al referente que apoyará al becario durante el desarrollo de las actividades en la empresa:

- Cargo y área en la empresa.
- Explique cómo apoyará el referente al becario, indicando qué tipo y frecuencia de seguimiento realizará y en qué aspectos técnicos brindará orientación.
- Detalle las tareas concretas en las que el referente orientará al becario.

Límite de Palabras: 1000

Aporte de la colaboración becario - entorno académico - empresa *

Describir el aporte de la propuesta de la beca de posgrado a realizar por el postulante al entorno académico y a la empresa.

Especifique, además, el aporte de la propuesta al fortalecimiento de las capacidades científico-tecnológicas de la empresa.

Límite de Palabras: 800

Aporte una vez finalizado el posgrado *

Indicar cómo espera aplicar en el país lo aprendido durante el posgrado (maestría o doctorado) al que está postulando a la beca, una vez finalizado el mismo.

Límite de Palabras: 500

Recursos y avales*

Describir los recursos con los que cuenta para la realización de la beca (instalaciones, equipos y materiales disponibles, etc.) así como los avales institucionales, permisos y protocolos de comités de ética o experimentación animal, necesarios para llevar adelante la propuesta. Adjuntar los comprobantes correspondientes.

Límite de Palabras: 150

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Especificar el Cronograma de Ejecución de Actividades, señalando el tiempo estimado de cada una de ellas, los resultados parciales esperados y la fecha estimada de finalización del posgrado. Todos los meses solicitados de beca deben tener actividades planificadas.

Indique en el cronograma las actividades que serán realizadas en la empresa y en el entorno académico.

Considere que la última actividad en el Cronograma de Ejecución de Actividades es la defensa de tesis.

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Los documentos deben adjuntarse únicamente en formatos: .pdf .jpg .jpeg .png .xls .xlsx
Cada documento a adjuntar debe tener un peso menor a 5 MB.

- Escolaridad actualizada y completa correspondiente al título de grado *
- Escolaridad actualizada y completa correspondiente al título de posgrado, que haya iniciado y/o terminado, si corresponde.
Descargar plantilla
- Nota sobre Ranking y promedio de calificaciones de carrera de grado culminada *
Descargar plantilla
- Nota sobre Ranking y promedio de calificaciones de carrera de posgrado culminada, si corresponde.
Descargar plantilla
- En caso de Orientador y/o Co- orientador extranjeros, adjuntar curriculum vitae
- En caso de ser extranjero quien solicita la beca, adjuntar comprobante de residencia en Uruguay/CI.
- Carta de inscripción/aceptación en el Programa de Posgrado, firmada por el coordinador del Posgrado, donde se incluya el título a ser alcanzado, los orientadores del posgrado y la fecha de inicio del mismo *
Descargar plantilla
- Carta de conformidad del orientador. *
Descargar plantilla
- Carta aval de la institución donde se planifica desarrollar la actividad *
Descargar plantilla
- Carta aval de otra institución participante, necesaria para la ejecución de las actividades de la beca. (Si corresponde).
Descargar plantilla
- Comprobante de tramitación ante Comité de Ética (si corresponde, investigación con seres humanos o animales)
- Referencias bibliográficas. *
- CV del referente de la empresa si no tiene CVUY
- Carta aval de la empresa participante *
Descargar plantilla
- Certificado único de DGI (Dirección General Impositiva) de la empresa participante*
- Certificado Común de BPS (Banco de Previsión Social) de la empresa participante*
- Otros documentos adjuntos.

7. ENCUESTA SATISFACCIÓN