

# Crédito fiscal a empresas privadas para actividades de investigación y desarrollo - 2025 CF\_1\_2025\_1

## 1. DATOS DE LA PROPUESTA

### 1.1. DATOS GENERALES

**Aclaración:** El responsable deja expresa constancia que la información brindada en el presente formulario se ajusta en todos sus términos a la verdad. En caso de que la información resulte falsa o inexacta, ANII se reserva el derecho de adoptar las medidas legales que entienda pertinente, incluyendo, aunque no limitándose a la terminación inmediata de cualquier vínculo que una al firmante con la agencia y la acción de resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados a ANII.\*

**Confirmo que he leído y acepto las bases de este llamado\***

Tipo: Selección única

- Sí
- NO

**Título\***

El texto del título debe ser representativo de la propuesta que se está presentando y por tanto hacer breve foco en el objetivo o temática a desarrollar. A su vez se debe considerar que el mismo será utilizado en documentación pública y de difusión de la ANII.

**Duración de la propuesta\***

**Opciones seleccionables:**

**Rango: 1 - 36**

**Departamento donde se desarrollará\***

Lista desplegable

**Fecha de inicio prevista (dd/mm/aaaa)\***

## 1.2. DETALLES DEL PROYECTO

### Otros apoyos estatales\*

Indicar si la empresa ha recibido o está gestionando otros apoyos y/o subsidios (COMAP, DINAPYME, PIEP-MIEM, Fondo Industrial, Centro de Extensionismo Industrial, Uruguay XXI, entre otros).

*Límite de Palabras: 300*

## 1.3. ÁREAS DE CONOCIMIENTO Y TECNOLÓGICAS

### Lista Desplegable

## 1.4. RESUMEN PUBLICABLE

La información de este apartado será de carácter público y tendrá por objetivo difundir, a través del sitio web de ANII y otros medios, de qué trata el proyecto, a diferencia del resto del contenido del presente documento, que es de carácter confidencial. De esta manera invitamos a exponer los aspectos más relevantes de la propuesta a presentar en el marco de este instrumento puntual. Deberá resumir el proyecto haciendo foco en el problema abordado, objetivo general, impacto esperado, entre otros puntos que permitan visualizar la esencia del proyecto. Recuerde utilizar un lenguaje llano y claro.

### Resumen en español\*

## 2. INSTITUCIONES PARTICIPANTES

2.1. Empresa proponente\*

2.2. Institución participante

2.3. Institución para capacitación

## 3. RECURSOS HUMANOS

Lista Desplegable

## 4. ESPECIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

4.1. DESCRIPCIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

**Contexto general del proyecto\***

Breve reseña de la trayectoria de la/s empresa/s, describiendo sus orígenes, antecedentes económicos, de propiedad y de operación más relevantes. Informar acerca del giro productivo de la/s empresa/s, acerca de su posicionamiento, volumen de su actividad y participación en el mercado.

*Límite de Palabras: 300*

**Descripción y fundamentación de la propuesta\***

Describir el problema que presenta la Empresa/s y justificar por qué es pertinente el abordaje del mismo.

*Límite de Palabras: 500*

**Video de presentación\***

Ingrese link al video de presentación de su proyecto.

**4.2. OBJETIVOS****Cantidad de objetivos Maximo y Minimo\*****Opciones seleccionables:**

**Rango: 1 - 0**

**4.3. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO****Investigación y Desarrollo (I+D)\***

Describir si el proyecto contribuirá a: a) La realización de trabajos originales para la obtención de nuevos conocimientos. b) El desarrollo de un nuevo producto (bienes y servicio), procesos o sistemas. c) La mejora sustancial de un producto, servicio, procesos o sistemas actuales. Se debe indicar con precisión cuales son las actividades del proyecto que se consideran I+D. Es necesario describir el estado actual de la tecnología (en el sentido amplio) y los cambios que introducirá el proyecto. Finalmente es necesario indicar si los beneficios que traerá el desarrollo del proyecto permitirán agregar valor que podrá captar sólo la/s empresa/s que lo presenta/n o impactará también de manera positiva en otras empresas u otros actores.

*Límite de Palabras: 2000*

**Justificación económica\***

Explique cuál es el beneficio económico que representa el desarrollo de la propuesta para la empresa (generación de nuevos ingresos, reducción de costos, acceso a nuevos mercados, aumento del margen de ganancia sobre un producto o servicio, etc.). En caso que se disponga de datos cuantitativos que apoyen la justificación presentada, éstos deberán ser aportados.

*Límite de Palabras: 500*

#### **Antecedentes del equipo de trabajo\***

Especificar los Proyectos relacionados o similares al de la presente propuesta que el Equipo de Trabajo haya realizado.

*Límite de Palabras: 500*

#### **Viabilidad legal y ambiental (si corresponde)\***

Describir las principales disposiciones laborales, tributarias, previsionales y medioambientales vigentes en los países que atañen al desarrollo e implementación del proyecto, y establecer las medidas que se tomarán. Es necesario que el proyecto logre: a) Identificar las disposiciones y normas laborales, tributarias, previsionales y medioambientales que le podrían afectar; b) identificar las medidas que se tomarían en caso de que se implemente el proyecto.

*Límite de Palabras: 500*

#### **Riesgos del proyecto\***

Describa a continuación los riesgos identificados provenientes de la ejecución del proyecto, así como el posible impacto de la concreción de los mismos. Detalle, un plan de acción para mitigarlos.

*Límite de Palabras: 1000*

#### **4.4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**

Especificar el plan de trabajo preliminar con la secuencia cronológica de las actividades del Proyecto, indicando la duración de las mismas. Marque los hitos del Proyecto, definidos como el conjunto de actividades que logran un resultado parcial de relevancia en determinado momento de la ejecución.

**Título\***

**Duración de la propuesta\***

**Opciones seleccionables:**

**Rango: 1 - 36**

**Atención: Es necesario ingresar la duración de la propuesta antes de agregar una actividad\***

#### 4.5. IMPACTO AMBIENTAL

El artículo 6° de la ley 16.466 del 19 de enero de 1994, así como el artículo 2° del reglamento de Evaluación de Impacto Ambiental (aprobado por Decreto 349/005 del 21 de septiembre de 2005) establecen las actividades, construcciones u obras que requieren la Autorización Ambiental Previa de la DINAMA. Al momento de presentación del Proyecto, en caso se requiera , se exigirá anexar el comprobante de tramitación del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) correspondiente.

##### **No requiere Autorización Ambiental Previa\***

El proyecto NO está comprendido en la Ley 16.466 ni en el Decreto 349/005

##### **Impacto mínimo\***

El proyecto está comprendido en la Ley 16.466 y en el Decreto 349/005, y es categoría A

##### **Impacto considerable\***

El proyecto está comprendido en la Ley 16.466 y en el Decreto 349/005, y es categoría B o categoría C

#### 5. CRÉDITO FISCAL

5.1. Esta sección se completará con el gasto asociado al proyecto en Unidades Indexadas (UI). Para determinar el monto total del gasto del proyecto se aplicará el valor de la Unidad Indexada del último día del mes anterior y la cotización interbancaria billete comprador del dólar del último día hábil del mes anterior al momento de cierre de la postulación

#### 6. PRESUPUESTO EN PESOS URUGUAYOS

##### 6.1. PRESUPUESTO POR RUBRO EN PESOS

**IMPORTANTE:** No podrán completarse los rubros del presupuesto que estén vinculados a personas del proyecto si estas no han sido ingresadas previamente en la sección 3."Recursos Humanos". Tampoco podrán completarse los rubros del presupuesto que estén vinculados con CAPACITACIÓN si la institución donde se realizará la misma no ha sido ingresada previamente en la sección 2."Instituciones participantes". En la columna denominada "Reconocido" se incluyen los gastos admitidos por el Dto. N° 407/019. En "Otros Aportes" sólo se incluyen aquellas actividades no elegibles o que superen los máximos estipulados.Los

gastos asociados al proyecto se valorarán en Unidades Indexas (UI). Para determinar el monto total del gasto del proyecto se aplicará el valor de la Unidad Indexada del último día del mes anterior y la cotización interbancaria billete comprador del dólar del último día hábil del mes anterior al momento en que se presenta el proyecto. El porcentaje de crédito fiscal aprobado por la ANII se aplicará sobre la totalidad de los Gastos reconocidos con Cargo al Proyecto.

**El aporte ANII se calculará sobre el Total Reconocido\***

## 7. PRESUPUESTO EN DÓLARES

### 7.1. PRESUPUESTO POR RUBRO EN DÓLARES

IMPORTANTE: No podrán completarse los rubros del presupuesto que estén vinculados a personas del proyecto si estas no han sido ingresadas previamente en la sección 3."Recursos Humanos". Tampoco podrán completarse los rubros del presupuesto que estén vinculados con CAPACITACIÓN si la institución donde se realizará la misma no ha sido ingresada previamente en la sección 2."Instituciones participantes". En la columna denominada "Reconocido" se incluyen los gastos admitidos por el Dto. N° 407/019. En "Otros Aportes" sólo se incluyen aquellas actividades no elegibles o que superen los máximos estipulados. Los gastos asociados al proyecto se valorarán en Unidades Indexas (UI). Para determinar el monto total del gasto del proyecto se aplicará el valor de la Unidad Indexada del último día del mes anterior y la cotización interbancaria billete comprador del dólar del último día hábil del mes anterior al momento en que se presenta el proyecto. El porcentaje de crédito fiscal aprobado por la ANII se aplicará sobre la totalidad de los Gastos reconocidos con Cargo al Proyecto.

### 7.2. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA EN DÓLARES

Lista desplegable

## 8. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Los documentos deben adjuntarse únicamente en formatos: .pdf .jpg .jpeg .png .xls .xlsx .doc .docx. Cada documento a adjuntar debe tener un peso menor a 5 MB.

- Carta aval de la empresa \*

Descargar planilla

- CV de RRHH
- Balance (Estado de resultados, Estado de Situación Patrimonial y Bienes de Uso) e Informes correspondientes de los últimos tres años con timbre y firma de Contador externo a la empresa \*
- Planilla Financiera con el resumen de los tres últimos balances. \*

Descargar planilla

- Certificado de estar al día con la Dirección General Impositiva (DGI) \*
- Certificado de estar al día con el Banco de Previsión Social (BPS) \*
- Carta aval de otras instituciones participantes

Descargar planilla

- Nota de Contador Público \*
- Otros documentos adjuntos.

## 9. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

## 10. ENCUESTA DE ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN